

স্মারক নং-স্বাস্থ্য/প্রশাঃ/এসিআর/বিবিধ (অংশ-৮)/২০২১/৪৭০

তারিখঃ-১১.১১.২০২১

- সূত্র নং- ১। গোপনীয় অনুবেদন অনুশাসনমালা ২০২০ [স্মারক নং-০৫.০০.০০০০.১০২.২২.০০১.১৬(অংশ-১)-০৬ তাং-০৭.০১.২০২১]
২। গোপনীয় অনুবেদন ফর্ম পূরন, অনুস্বাক্ষরসহ লিখন, প্রতিস্বাক্ষর ও সংরক্ষণ সংক্রান্ত অনুশাসনমালা ২০১২ (স্মারক নং-
০৫.১০২.২২.০১.০০.০০১.২০১২-৫৮ তাং-১৭.০৯.২০১২)
৩। স্বাস্থ্য পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের পার-১ অধিশাখা স্মারক নং-৪৫.১৪২.১১৬.০০.০১২.২০১৪-১১৬ তাং-০৮/০২/২০১৬

বিষয়ঃ- প্রয়োজ্য সকল বার্ষিক/আংশিক এসিআর যথাসময়ে যথানিয়মে দাখিল ও অপ্রয়োজ্যতার তথ্য অবহিতকরণ।

গোপনীয় অনুবেদন বাংলাদেশ ফর্ম নং ২৯০-ঘ (২০২০ পর্যন্ত সংশোধিত), স্মারক নং-০৫.০০.০০০০.১০২.২২.০০১.১৬(অংশ-২)-৩০, তারিখ-০২/০৬/২০২১ মোতাবেক A4 সাইজের কাগজে উভয় পৃষ্ঠায় প্রিন্ট করে পূরন করে জমা দিতে হবে।

ক. জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সি আর অধিশাখার "গোপনীয় অনুবেদন ফর্ম পূরন, অনুস্বাক্ষরসহ লিখন, প্রতিস্বাক্ষর ও সংরক্ষণ" সংক্রান্ত অনুশাসনমালা ২০১২ এর ধারা ১.৪.২ অনুযায়ী আংশিক গোপনীয় অনুবেদন দাখিল বাধ্যতামূলক যা গোপনীয় অনুবেদন অনুশাসনমালা ২০২০ এর ধারা ২.২.২ এবং ৩.১.৩ এ বিষয়টিকে আরও গুরুত্ব আরোপ করেছে এবং ব্যর্থতায় গোপনীয় অনুবেদনে প্রাপ্ত নম্বর আনুপাতিক হারে কমে যাওয়ার বিষয় ব্যাখ্যা করা হয়েছে।

খ. গোপনীয় অনুবেদন অনুশাসনমালা ২০২০ এর ধারা ২.৬.৫ অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে গোপনীয় অনুবেদন দাখিল, অনুস্বাক্ষর, ও প্রতিস্বাক্ষরের ব্যর্থতা সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর অসাদাচরণ হিসেবে গণ্য হবে এবং তার বিরুদ্ধে বিভাগীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা যাবে তবে অনিবার্য কারণবশত বিলম্বের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর দাখিল করা প্রমানক যাচাই সাপেক্ষে ডোসিয়ার সংরক্ষণকারী স্ব স্ব নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার প্রধানের অনুমোদন ক্রমে নির্ধারিত সময়ের পরবর্তী এক মাস পর্যন্ত উক্ত গোপনীয় অনুবেদন গ্রহণ করতে পারবেন।

অনুঃ ২.৬.৬

অনুঃ ৩.১.৮ অনুযায়ী অসম্পূর্ণ গোপনীয় অনুবেদন সরাসরি বাতিল বলে গণ্য হবে।

অনুঃ ৩.১.৯ অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের পর অনুবেদনাধীন কর্মকর্তার দাখিলকৃত গোপনীয় অনুবেদন সরাসরি বাতিল হিসাবে গণ্য হবে এবং বিষয়টি উল্লেখপূর্বক অনুবেদনকারী/প্রতিস্বাক্ষরকারীকে তা অনুস্বাক্ষর/প্রতিস্বাক্ষরবিহীন অবস্থায় ডোসিয়ার সংরক্ষণকারী কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করতে হবে।

অনুঃ ৩.২.১ অনুযায়ী অনুবেদনকারী গোপনীয় অনুবেদন ফর্মের ৩য় অংশের ১১ নং ক্রমিকে তাঁর নিয়ন্ত্রণে অনুবেদনাধী কর্মচারীর প্রকৃত কর্মমেয়াদ এবং অন্যান্য তথ্য সঠিকভাবে সন্নিবেশিত করা হয়েছে কিনা তা নিশ্চিত হয়ে অনুস্বাক্ষর করবেন।

গ. অনুঃ ৩.৪.৫ অনুযায়ী সরকার কর্তৃক অন্য কোনো নির্দেশনা না থাকলে কোনো বছরের এসিআর পরবর্তী বছরের এপ্রিল মাসের পরে ডোসিয়ার সংরক্ষণকারী কর্তৃপক্ষের দপ্তরে পাওয়া গেলে তা সরাসরি বাতিল বলে গণ্য হবে।

ঘ. সাধারণ অনুসরণীয় বিষয় সমূহ ৬ মোতাবেক অনুবেদনাধীন কর্মকর্তা অনুবেদনকারী প্রতিস্বাক্ষরকারী কর্মকর্তাগণ তাদের স্বাক্ষরের সাথে পূর্ণ নাম, পদবী ও কোড নং আবশ্যিকভাবে উল্লেখ করবেন।

ঙ. কোন বছর/সময়ের এসিআর প্রয়োজ্য না হলে প্রমাণকসহ লিখিতভাবে যথাসময়ে ডোসিয়ার সংরক্ষণকারী কর্তৃপক্ষকে অবহিত করতে হবে (অনুঃ ২.৭)

চ. স্বাস্থ্য পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের পার-১ অধিশাখা স্মারক নং-৪৫.১৪২.১১৬.০০.০১২.২০১৪-১১৬ তাং-০৮/০২/২০১৬ সূত্র মোতাবেক কোর্সে থাকা কর্মকর্তাগণের সংশ্লিষ্ট সময়ের জন্য এসিআর এর পরিবর্তে ২ (দুই) কপি প্রোজেস রিপোর্ট যথাযথ ভাবে পূরন পূর্বক সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান অফায়নপত্র সহ যথাসময়ে প্রেরণ করবেন।

ছ. ধারা ২.৩.২ মোতাবেক স্বাস্থ্য প্রতিবেদনের জন্য চিকিৎসক পরিশিষ্ট (তালিকা-১ ও ২) অনুযায়ী নির্ধারিত।

জ. বিরূপ মন্তব্য প্রদানের ক্ষেত্রে অনুশাসন মালার ৪.৩ অনুসরণ পূর্বক সতর্কীকরণ নোটিশসহ দালিলিক তথ্য প্রমাণ সংযুক্ত করতে হবে।

ঝ. ডোসিয়ার সংরক্ষণকারী কর্তৃপক্ষের দপ্তরে প্রেরণের সময় নিজ দায়িত্বে আবশ্যিক ভাবে রেজিস্টার্ড ডাক যোগে প্রেরণের অনুরোধ করা হল।

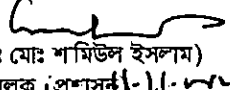
চলমান পাতা



এঃ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রতিস্বাক্ষরের জন্য অনুবেদনকারী কর্মকর্তা স্বউদ্যোগে এসিআর শাখায় সরাসরি প্রেরণ না করে যথযথ দপ্তরে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে (২৮শে ফেব্রুয়ারী) প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।

এমতাবস্থায়, আপনার অধীনস্থ এবং নিয়ন্ত্রণাধীন কর্মকর্তাগণের গোপনীয় অনুবেদন অনুস্বাক্ষর/প্রতিস্বাক্ষরের পূর্বে দাখিলকৃত/অনুস্বাক্ষরিত গোপনীয় অনুবেদনের প্রকৃত সময়কাল বা প্রকৃত অনুবেদনকারী/প্রতিস্বাক্ষরকারী যাচাই পূর্বক নিশ্চিত স্বয়ং অনুস্বাক্ষর/প্রতিস্বাক্ষর করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।

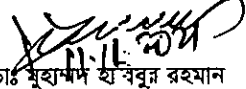
বিষয়টিতে মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন রয়েছে।


(অধ্যাপক ডাঃ মোঃ শামিমুল ইসলাম)
পরিচালক (প্রশাসন)-১১-১১
স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
তারিখঃ-

স্মারক নং-স্বাস্থ্যঅধিঃ/প্রশাঃ/এসিআর/বিবিধ (অংশ-৮)/২০২১/

বিষয়টি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)ঃ

- ১) মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা। (দৃষ্টি আকর্ষণঃ-সহকারী পরিচালক, সমন্বয়)
- ২) মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা। (দৃষ্টি আকর্ষণঃ-সহকারী পরিচালক, সমন্বয়)
- ৩) অতিরিক্ত মহাপরিচালক, প্রশাসন/পরিকল্পনা ও গবেষণা উন্নয়ন, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ৪) পরিচালক/লাইন ডাইরেক্টর, -----সকল, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ৫) পরিচালক (স্বাস্থ্য), -----সকল
- ৬) অধ্যক্ষ, মেডিকেল কলেজ, -----সকল।
- ৭) অধ্যক্ষ, ম্যাটস/আইএইচটি-----সকল।
- ৮) তত্ত্বাবধায়ক/সিভিল সার্জন,-----সকল।
- ৯) সহকারী পরিচালক, এমআইএস, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা। উক্ত বিজ্ঞপ্তি ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হল।
- ১০) সহকারী পরিচালক/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, টিবি ক্লিনিক-----সকল
- ১১) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা-----সকল।
- ১২) স্বায়ত্বশাসিত ও বেসরকারী পোষ্ট গ্রাজুয়েট প্রতিষ্ঠান-----সকল।
- ১৩) অফিস কপি।


ডাঃ মুহাম্মদ হাবিবুর রহমান
সহকারী পরিচালক (এসিআর)
স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
E-Mail: acr@mis.dghs.gov.bd