

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়  
সিআর-৩ শাখা  
www.mopa.gov.bd

নং- ০৫.০০.০০০০.১০২.০১.০০১.১৯.৭৪

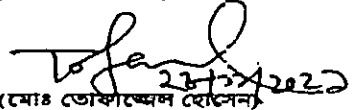
তারিখঃ ১৩ অক্টোবর, ১৪২৮ বঙ্গাব্দ  
২৮ নভেম্বর, ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ

অফিস আদেশ

বিষয়: কোভিড-১৯ মহামারির কারণে ২০২১ সনের শোপনীয় অনুবেদনে স্বাস্থ্য প্রতিবেদন হতে অব্যাহতি প্রদান।

উপর্যুক্ত বিষয়ে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, বিরাজমান কোভিড-১৯ মহামারির প্রকোপ বর্তমানে কিছুটা কম হলেও আসন্ন শীত মৌসুমে তা আবারও বৃদ্ধির সম্ভাবনা রয়েছে মর্মে বিভিন্ন সংবাদ মাধ্যমে আশংকা প্রকাশ করা হচ্ছে। বিদ্যমান এ পরিস্থিতিতে নিরাপদ সামাজিক দূরত্ব বজায় রেখে এবং স্বাস্থ্যবিধি মেনে শোপনীয় অনুবেদনে নির্ধারিত হাসপাতাল হতে স্বাস্থ্য প্রতিবেদন গ্রহণ কৃকিপূর্ণ।

এমতাবস্থায়, কোভিডের চিকিৎসা এবং টিকা প্রদানকালে হাসপাতালসমূহে অতিরিক্ত ভিড় এড়ানোর জন্য এবং সরকারি কর্মকর্তাদের সংক্রমণের ঝুঁকির বিষয়টি বিবেচনাপূর্বক ২০২১ সনের বার্ষিক/আংশিক শোপনীয় অনুবেদন ফর্ম দাখিলের ক্ষেত্রে স্বাস্থ্য প্রতিবেদন গ্রহণের আবশ্যিকতা হতে অব্যাহতি প্রদান করা হলো।

  
(মোঃ জাফর হোসেন)  
মুখ্যসচিব (সিআর)  
ফোন-৯৫৪৫৯৭১

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়।
  ২. সিনিয়র সচিব/সচিব, ..... মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল)।
  ৩. সেক্টর, বিপিএটিসি, সার্ভার/বিসিএস প্রশাসন একাডেমি, শাহবাগ, ঢাকা।
  ৪. মহাপরিচালক, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা/স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
  ৫. বিভাগীয় কমিশনার, ..... বিভাগ (সকল)।
  ৬. অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন অনুবিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
  ৭. জেলা প্রশাসক, ..... (সকল)।
  ৮. মাননীয় মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী/উপমন্ত্রীর একান্ত সচিব, ..... মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল)।
  ৯. সিনিয়র সচিব এর একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
  ১০. উপপরিচালক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- [ অতিরিক্ত পেজেটে প্রকাশের জন্য এবং পেজেটের ১০০ (এক শত) কপি প্রেরণের অনুরোধসহ ]
১১. সিনিয়র সিস্টেমস এনালিস্ট, পিএসিসি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

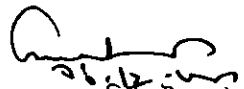
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য অধিদপ্তর  
মহাখালী, ঢাকা-১২১২।

স্মারক নং-স্বা:অধি:/পার:/এসিআর/সার্কুলার/২০২১/৩০১

তারিখ: ০৬/১২/২০২১ খ্রি.

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:

১. পরিচালক, মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল/ বিশেষায়িত হাসপাতাল/ ইনস্টিটিউট ও হাসপাতাল, ..... (সকল)।
২. অধ্যক্ষ, মেডিকেল কলেজ, ..... (সকল)।
৩. বিভাগীয় পরিচালক (স্বাস্থ্য), ..... (সকল)।
৪. তত্ত্বাবধায়ক, জেনারেল হাসপাতাল/সদর হাসপাতাল, ..... (সকল)।
৫. অধ্যক্ষ, আইএইচটি/ম্যাটস্, ..... (সকল)।
৬. সিভিল সার্জন, ..... (সকল)।
৭. সহকারী পরিচালক (সমন্বয়), স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৮. সিস্টেমস এনালিস্ট, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৯. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, ..... (সকল)।

  
(অধ্যাপক ডাঃ মোঃ শামিমুল ইসলাম)  
পরিচালক (প্রশাসন)  
স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।

